

1.5.25Organizace:	Základní škola a Mateřská škola Panenské Břežany, okres Praha - východ
IČO	70996059
Číslo jednací: ZSMSPB-62/2026 Spisový / skartační znak: 1.2.5 / A5	
Název:	Vnitřní řád školní družiny
Směrnice číslo:	4.
Účinnost od:	23. 2. 2026
Místo a datum vydání:	Panenské Břežany 23.2. 2026
Vydal:	Mgr. Pavla Pristášová, ředitelka
	<i>Tento řád nahrazuje všechny předcházející řády týkající se daného předmětu. Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást</i>

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tento vnitřní řád školní družiny. Tato směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, režim školní družiny, je závazná pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provede vychovatelka školní družiny při zápisu dětí do školní družiny.

1. Poslání školní družiny

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky. Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy.

2. Charakteristika školní družiny

Školní družina má jedno oddělení, které se nachází v 1. patře budovy ZŠ, ve třídě 1. a 2. ročníku. ŠD navštěvují žáci 1. - 3. ročníku. Žáci mají možnost využívat hračky, knihy, časopisy, sportovní a výtvarné potřeby, didaktickou techniku (tablety).

3. Organizace školní družiny

Školní družina má 1 oddělení, které se naplňuje:

a) do počtu 30 účastníků při běžné činnosti ve třídách a místnostech ŠD, vycházkách,

b) V souladu s § 23 odstavec 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) může zřizovatel udělit výjimku z nejnižšího počtu účastníků v oddělení školní družiny.

V situacích, kdy počet účastníků nedosahuje stanoveného limitu má škola zřizovatelem schválenou žádost o povolení výjimky z nejnižšího počtu účastníku ve školní družině, a to v počtu 5 účastníků v oddělení (na dobu neurčitou).

c) při organizačně či dopravně náročných nebo výjimečných akcích (při činnosti organizované mimo objekt ŠD, školy) projedná vedoucí vychovatelka ŠD s ředitelkou školy předem organizační zajištění akce vč. počtu doprovázejících osob. Provoz ŠD je denní (od pondělí do pátku). O prázdninách (stanovených MŠMT) státem uznaných svátcích a vyhlášeného ředitelského volna je ŠD mimo provoz. Ředitelka jmenuje vedoucí ŠD. Ta zodpovídá za činnost ŠD, rozsah denního provozu vč. rozvrhu činností. Ředitelka školy schvaluje roční plán činností ŠD. Plán předkládá ředitelce školy vedoucí ŠD nejpozději do 30. 9. příslušného školního roku.

4. Úplata ve školní družině

Výši úplaty za poskytování zájmového vzdělávání ve školní družině určuje zřizovatel. Úplata za školní družinu se provádí předem bezhotovostně, a to vždy za 1. pololetí do 30. září a za 2. pololetí

do 15. února v daném školním roce. Za nepřítomnost žáka se úplata nevrací. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok.

Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.

5. Přihlášení do ŠD, evidence docházky

Účastníky přihlašují zákonní zástupci vyplněním řádné přihlášky a zaplacením stanovené úplaty, odhlášení je možné pouze na základě písemného sdělení zákonných zástupců na k tomu určeném tiskopise. Součástí přihlášky je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny. O přijetí do školní družiny rozhoduje na základě přihlášky ředitelka školy.

Do školní družiny jsou na základě řádné přihlášky přijímáni žáci 1. až 3. ročníku. V případě volné kapacity mohou navštěvovat školní družinu i žáci 4. ročníku.

Pro přijaté účastníky je docházka do ŠD povinná, účastník odchází ze ŠD podle údajů uvedených na přihlášce, účastníka mohou vyzvednout pouze osoby uvedené na přihlášce, popř. osoby pověřené zákonnými zástupci písemnou formou.

Omlouvání a uvolňování ze ŠD je možné opět pouze na základě písemného sdělení zákonných zástupců.

Informování zákonných zástupců je realizováno pomocí informační nástěnky, schůzek, individuálních pohovorů při vyzvedávání účastníků, telefonicky a prostřednictvím www stránek.

6. Provoz a vnitřní režim školní družiny

Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách. Po projednání se zřizovatelem může ředitel přerušit činnost družiny v době školních prázdnin.

Oddělení se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků.

Ranní družina (provoz před zahájením vyučování) je zajištěn od 7,00 do 7,45 hodin. Běžný provoz je po ukončení vyučování dle rozvrhu jednotlivých tříd a pokračuje až do 16,30 hodin.

Provoz školní družiny je zajištěn od 7,00 do 7,45 a od 11,40 – 16,30 hodin. Způsob odchodu dětí ze školní družiny musí být uveden na přihlášce. Pokud dítě neodchází samo v určitou dobu, musí si ho převzít zákonní zástupce osobně, či osoba jimi pověřená. Pokud přebírá dítě jiná osoba než zákonný zástupce, musí zákonný zástupce předat škole písemné prohlášení, ve kterém žádá, aby dítě bylo předáno jiné konkrétní osobě. Na odpolední školní družinu je příchod následující: žáky 1. a 2. ročníků přebírá vychovatelka od učitele osobně, žáci 3. a 4. ročníků přecházejí do ŠD po

obědě v doprovodu třídního učitele. Odchody ze ŠD – do 13,00 hodin průběžně, od 15,00 hodin také průběžně. **V době od 13,00 do 15,00 hodin mají děti zaměstnání**, často mimo budovu školy, **v této době nebudou rodičům dětí vydávány** (prostory mimo učebnu ŠD v době od 13,00 -15,00 hodin - zahrada, obecní hřiště, les, Vinice, procházky v rámci obce).

Pitný režim - nápoje si děti donesou vlastní, případně si doplní pitnou vodu z vodovodu. Vychovatelka dohlíží na pravidelný pitný režim dětí.

Užívání jiných prostor a stanovení podmínek.

Činnosti ŠD jsou soustředěny především:

- a) v učebně ŠD – I. patro, 1. učebna.
- b) na školní zahradě

Činnost ŠD může probíhat i v jiných prostorách než ve školní budově. Pro odpolední činnost je využíváno také obecní hřiště, les, Vinice, procházky v rámci obce. Při vycházkách či návštěvách jiných objektů musí být dodrženy výše uvedené bezpečnostní pokyny.

Pokud si rodiče nevyzvednou žáka do 17:00 hodin, snaží se vychovatelka telefonicky spojit s rodiči a čeká do dohodnuté doby s dítětem ve škole. Pokud není dohoda možná, informuje vychovatelka ředitelku školy a poté požádá o pomoc Policii ČR. Další postup vychází ze Zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně-právní ochraně dětí, v platném znění.

Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitelka školy na návrh vychovatelky školní družiny.

Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností.

Pravidla provozu ŠD mohou být v návaznosti na aktuální epidemiologickou situaci upravována nařízeními ředitelství školy v souladu s pokyny MŠMT, MZ a Vlády ČR.

7. Rozsah, podmínky a odůvodnění přerušení provozu školní družiny

Školní družina je školským zařízením poskytující zájmové vzdělávání podle § 111 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon. Provoz školní družiny se řídí vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání. Podle § 8 odst. 2 citované vyhlášky může ředitel školy po projednání se zřizovatelem přerušit nebo omezit provoz školní družiny zejména v době školních prázdnin.

- Provoz školní družiny bude přerušen v době hlavních (letních) prázdnin.
- V době vedlejších prázdnin může být provoz přerušen, a to s přihlédnutím k reálnému zájmu zákonných zástupců účastníků školní družiny a k personálním, organizačním a provozním možnostem školy.
- O konkrétním časovém rozsahu přerušení provozu rozhoduje ředitel školy po projednání se zřizovatelem.
- Zákonní zástupci budou o přerušení provozu informováni prokazatelným způsobem (web školy, informační systém, nástěnka) a v dostatečném časovém předstihu.

Školní družina je zařízením zájmového vzdělávání, jehož provoz není zákonem stanoven jako nepřetržitý ani nárokový v období školních prázdnin. Při rozhodování o rozsahu provozu je zohledňován princip hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti nakládání s veřejnými prostředky ve smyslu § 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

Přerušení provozu nepředstavuje zásah do práva žáků na základní vzdělávání podle školského zákona, neboť školní družina není součástí povinného základního vzdělávání, ale poskytuje zájmové vzdělávání.

Rozhodování o přerušení provozu zohledňuje rovněž personální zabezpečení, zákonné nároky zaměstnanců a provozní podmínky školy.

Uzavření školní družiny umožňuje čerpání řádné dovolené pedagogických pracovníků, plánování údržby a oprav budovy, optimalizaci hospodaření příspěvkové organizace.

8. Pravidla styku s rodiči (zákonnými zástupci)

Dotazy či připomínky řeší vychovatelka neprodleně. Kontakt na ŠD: 730 151 677 (školní mobilní číslo).

Z bezpečnostních důvodů se rodiče ani jiné osoby nesmí bez předchozí domluvy s pracovníkem školy samostatně pohybovat v prostorách a areálu školy, kromě prostor určených k převlékání dětí. Rodiče (zákonní zástupci dítěte) nebo pověřená osoba se po vyzvednutí dítěte nezdržují déle než je nezbytně nutné a opustí neprodleně areál školy.

V době ŠD je zakázáno používání mobilních telefonů, a jiné elektroniky. Rodiče plně odpovídají za oblečení a obutí svých dětí a za věci (šperky, knížky, hračky, potraviny), které si dítě bere s sebou do školy, paní vychovatelka za tyto věci nenese odpovědnost.

9. Výchovně vzdělávací činnost školní družiny

Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování v souladu se školním vzdělávacím programem zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností.

Odpočinkové činnosti mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě, popřípadě ráno pro účastníky, kteří brzy vstávají a dále dle potřeby kdykoliv během dne. Jde o klidné hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod.

Rekreační činnosti slouží k regeneraci sil, převažuje v nich aktivní odpočinek s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.

Zájmové činnosti rozvíjejí osobnost účastníka, umožňují seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů, další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu.

Příprava na vyučování může probíhat procvičováním učiva zábavnou formou prostřednictvím didaktických her (např. vědomostní kvízy, křížovky...), upevňováním školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech, získáváním dalších doplňujících poznatků při průběžné činnosti ŠD (např. vycházky, poslech, činnosti, práce s knihou a časopisy).

10. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

Při první návštěvě ŠD jsou všichni účastníci ZV poučeni o pravidlech bezpečnosti a chování ve ŠD.

Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám účastníků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Pedagogičtí pracovníci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.

Pedagogičtí pracovníci sledují zdravotní stav účastníků a v případě náhlého onemocnění informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého účastníka. Nemocný může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu zákonného zástupce nebo jiné pověřené dospělé osoby.

Při úrazu poskytnou účastníkům nebo jiné osobě první pomoc, případně zajistí ošetření lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první. Za bezpečnost účastníků ZV v době provozu školní družiny odpovídají vychovatelé ŠD.

Všichni účastníci ZV se chovají při pobytu ve ŠD tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

Každý úraz, poranění, nevolnost nebo vznik škody, k níž dojde během pobytu ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školní družinou účastník ihned ohlásí.

Účastníci vychovatelce ihned ohlásí chování, které neodpovídá řádu školní družiny, ta zajistí nápravu a vyrozumí rodiče.

Při odchodu účastníků z ranní družiny zajišťuje jejich bezpečnost dozor na chodbách školy.

Školní družina vytváří bezpečné a zdravé prostředí a dbá na ochranu účastníků před rizikovými faktory. Vychovatelky vedou účastníky k dodržování zásad bezpečného chování, k ochraně zdraví a k prevenci úrazů. Účastníci jsou vedeni k ohleduplnému chování vůči sobě navzájem a k respektování pravidel společného soužití.

Součástí činnosti školní družiny je také prevence sociálně patologických jevů, zejména prevence šikany, agresivního chování a rizikového chování. Vychovatelky sledují vztahy mezi účastníky a v případě potřeby spolupracují s třídními učiteli, školním poradenským pracovištěm a zákonnými zástupci.

Při všech činnostech je dbáno na vhodnou organizaci aktivit, přiměřenost věku účastníků a na bezpečné využívání prostor, pomůcek a vybavení.

11. Chování účastníků

Účastník bez vědomí vychovatelky oddělení ŠD neopouští. Doba pobytu účastníka ve ŠD se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku.

Ve ŠD se účastník řídí pokyny vychovatelky, školním řádem a řádem školní družiny pro účastníky. Za ztráty cenných předmětů, které účastníci nosí do ŠD, nenese ŠD odpovědnost.

Ředitelka školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo tímto vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení účastníka nebo o vyloučení účastníka ze školní družiny.

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky účastníka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním dětem a žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.

12. Dokumentace školní družiny

V družině se vede tato dokumentace:

- a) zápisový lístek pro účastníky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce,
- b) pověření k vyzvedávání účastníka školní družiny,
- c) přehled výchovně vzdělávací práce včetně docházky účastníků,
- d) celoroční tematický plán činností ŠD,
- e) řád školní družiny,
- f) rozvrh vyučovacích hodin,
- g) roční hodnocení práce ŠD jako podklad pro výroční zprávu školy,
- h) docházkový sešit

Za řádné vedení výše uvedené dokumentace zodpovídá ředitelce školy vedoucí vychovatelka ŠD. Na konci školního roku tuto dokumentaci odevzdá vedení školy k archivaci.

13. Závěrečné ustanovení

Vnitřní řád ŠD nabývá platnosti dnem 23. 2. 2026

V Panenských Břežanech dne 23. 2. 2026

Mgr. Pavla Pristášová
ředitelka školy