

Organizace:	Základní škola a Mateřská škola Panenské Břežany, okres Praha - východ
IČO	70996059
Číslo jednací: ZSMPSB – 265/2025 Spisový / skartační znak: 1.2.5 / A5	
Název:	Vnitřní řád školní jídelny
Směrnice číslo:	8.
Účinnost od:	1. 9. 2025
Místo a datum vydání:	Panenské Břežany 1. 9. 2025
Vydal:	Mgr. Pavla Pristášová, zastupující ředitelka
Vydal:	
	<i>Tento řád nahrazuje všechny předcházející řády týkající se daného předmětu. Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást</i>

Název: Vnitřní řád školní jídelny

1. OBECNÁ USTANOVENÍ

- Školní jídelna Základní školy a Mateřské školy, Panenské Břežany, okres Praha – východ, Hlavní 63, 250 70 Panenské Břežany, je zařízením školního stravování dle § 119 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) v platném znění a ve své činnosti se řídí vyhláškou MŠMT č. 107/2005 Sb. o školním stravování v platném znění a vyhláškou MF č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování ve znění pozdějších předpisů.
- Ve školní jídelně Základní školy a Mateřské školy Panenské Břežany, okres Praha – východ, Hlavní 63, 250 70 Panenské Břežany, se uskutečňuje školní stravování žáků a dětí v době jejich pobytu ve školském zařízení podle § 119 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) v platném znění.
- Na základě těchto předpisů zajišťuje školní jídelna školní stravování dětí a žáků v době jejich pobytu ve škole, nikoli však je-li žák přítomen v době prázdnin nebo ředitelského volna ve školském zařízení pro zájmové vzdělávání (školní družina).
- Školní jídelna Základní a Mateřské školy Panenské Břežany, okres Praha – východ, Hlavní 63, 250 70 Panenské Břežany, zajišťuje také stravování zaměstnanců školy, školní družiny a školní jídelny, a to za úplatu. Stravování zaměstnanců se řídí vyhl. MF č. 84/2005 Sb. o nákladech závodního stravování. Pokud zaměstnanec čerpá dovolenou, OČR nebo je nemocen, nemá nárok na stravování za sníženou úhradu. Zaměstnanci jsou ve výše uvedených případech povinni se ze stravování odhlásit, v případě plánované nepřítomnosti nejpozději v den nepřítomnosti do 8 hodiny ránní.
- Zaměstnavatel poskytuje zaměstnancům školy dotaci na jeden oběd na základě Směrnice č. Zásady čerpání FKSP ve výši 10,-Kč na jeden oběd.
- Školní stravování se řídí výživovými normami stanovenými v příloze č. 2 k vyhlášce MŠMT č. 107/2005 Sb. O školním stravování ve znění pozdějších předpisů. Jídelní lístek je sestavován dle potřeby, nejpozději však 1 týden předem. Strávníci a rodiče dětí a žáků jsou seznámeni s jídelním lístkem prostřednictvím nástěnek na chodbě a na webových stránkách školy www.zsmsbrezany.cz
- V souladu s výšemi uvedenými předpisy je ve školní jídelně připravována 1 přesnídávka, 1 hlavní jídlo denně a 1 svačina.
- Školní jídelna neposkytuje dietní stravování.
- Konzumace vlastních donesených pokrmů je ve školní jídelně povolena a řídí se směrnicí č. 26 – **Konzumace vlastního jídla**
- Pokrmy, které jsou dítětem či žákem donášeny na základně dietního omezení (které je potřeba doložit lékařskou zprávou) je nutné předat paní učitelce nebo paní kuchařce ihned po příchodu do školy/školky v omyvatelných a k tomuto účelu vhodných nádobách. Nádoby musí být řádně označeny jménem dítěte nebo žáka a případně druhem pokrmu.

(svačina, oběd, přesnídávka). Tyto přinesené pokrmy se skladují v lednici ve vhodných nádobách a řádně označené. Paní kuchařka již pokrm nijak neupravuje, pouze naservíruje na školním nádobí a případně ohřeje na požadovanou teplotu dle systému HACCP.

2. PŘIHLAŠOVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ ŠKOLNÍHO STRAVOVÁNÍ

- Ke školnímu stravování přihlašují žáky a děti jejich zákonní zástupci, zaměstnanci se přihlašují sami.
- Zájemci o školní stravování obdrží od vedoucí školní jídelny, případně od pedagogů, veškeré písemné informace o stravování, způsobech placení, odhlašování obědů a o vyúčtování přeplatků.
- Přihláška ke stravování je platná po celou dobu školní docházky v MŠ i ZŠ.
- Změny údajů je nutné hlásit písemně na email vedoucí školní jídelny, zejména pak změnu čísla účtu, na které se vrací přeplatky za neodebranou stravu.
- Odhlášení docházky školního stravování je třeba podat písemně u vedoucí školní jídelny.
- Strávníci jsou každý měsíc přihlašování k odběru stravy automaticky.
- Variabilní symboly zůstávají strávníkům stejné po celou dobu docházky do školského zařízení.

3. CENA A PLACENÍ STRAVNÉHO

- Školní stravování se řídí rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovených v příloze č. 2 vyhl. MŠMŠT č. 107/2005 Sb. O školním stravování ve znění pozdějších předpisů.
- Strávníci jsou pro potřeby stanovení finančních limitů na nákup potravin rozdělení do věkových skupin, a to vždy po dobu školního roku, ve kterém dosáhnou příslušného věku (školní rok začíná 1. 9. a končí 31. 8. následujícího kalendářního roku).
- Věkové kategorie:

KATEGORIE	VĚK	PŘESNÍDÁVKA	OBĚD	svačina	ZÁLOHA
I. kategorie	2-3 roky	11,-Kč	28,-Kč	11,-Kč	1100,-Kč
II. kategorie	4-6let	11,-Kč	28,-Kč	11,-Kč	1100,-Kč
II. kategorie	7 let	11,-Kč	30,-Kč	11,-Kč	1144,-Kč
III. kategorie	7-10 let	-	33,-Kč	-	726,-Kč
IV. kategorie	11 – 14 let	-	35,-Kč	-	770,-Kč

- Cena stravného může být v průběhu roku upravována v souladu s vyhl. MŠMT č. 107/2005 Sb. O školním stravování a vyhl. MF č. 84/2005 Sb. O nákladech na závodní stravování ve znění pozdějších předpisů.
- Stravné lze hradit převodem na účet (trvalý nebo jednorázový příkaz). Ve výjimečných případech hotově v kanceláři školy, a to po předchozí domluvě s vedoucí školní jídelny.
- Platba stravného musí být uhrazena k 20. v měsíci na měsíc následující.
- V případě neuhrazeného stravného a nedostatečných finančních prostředků na kontu strávnicka nebude strávnickovi oběd vydán.

4. OBJEDNÁVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ STRAVY

- Strávníci jsou každý měsíc přihlašováni k odběru stravy automaticky.
- V době státních svátků, prázdnin je žákům ZŠ strava odhlášena automaticky.
- Odhlašování obědů nebo svačin dětí a žáků základní a mateřské školy probíhá pomocí aplikace STRAVA nebo e-mailem vedoucí školní jídelny, a to do 8 hodiny ranní téhož dne, kdy chcete oběd odhlásit.
- Pokud již nelze 1. den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole oběd včas odhlásit, je možné ho vyzvednout do vlastní přinesené nádoby ve školní jídelně od 11:15 do 11:45.
- Další dny nemoci je nutné oběd odhlásit v opačném případě bude podle vyhlášky 107/2005 Sb. o školním stravování účtována plná cena oběda včetně režijních a mzdových nákladů.
- Vyúčtování stravného probíhá v červenci po ukončení školního roku platbou na účet uvedený na Přihlášce ke stravování.

5. PROVOZ ŠKOLNÍ JÍDELNY

- Provoz školní jídelny je v době od 9:00 do 10:00 a od 11:15 do 14:00, pokud není výdej obědů z provozních důvodů prodloužen nebo jinak upraven.
- Vstup do školní jídelny je povolen stravujícím se dětem a žákům, zaměstnancům školy.
- Děti přicházejí do školní jídelny v doprovodu pedagogů nebo osobami pověřenými vykonávat nad nimi dohled.
- Žáci přicházejí a odcházejí do školní jídelny v doprovodu pedagogů nebo osobami pověřenými vykonávat nad nimi dohled.
- Žáci a děti si před vstupem do jídelny myjí a dezinfikují ruce.
- Jídlo a nápoje podávané v rámci školního stravování konzumují strávníci ve školní jídelně. Strávníci oběd konzumují u stolu vsedě a ze školního nádobí. Školní nádobí žáci neodnáší

mimo školní jídelnu. Strávníci při jídle zachovávají pravidla slušného stolování. Po ukončení konzumace odnáší použité nádoby na místo k tomu určené.

6. BEZPEČNOST A DOHLED

- Všichni strávníci dodržují ve školní jídelně bezpečnostní předpisy, Školní řád, Vnitřní řád školní jídelny a zásady společenského chování i pravidla stolování.
- Dohled ve školní jídelně zajišťují zaměstnanci právnické osoby vykonávající činnost školní jídelny (pedagogičtí pracovníci školy, případně jiní zaměstnanci školy). Rozvrh dohledu je vyvěšen v jídelně.
- Dohlížející pracovníci vydávají pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a kulturních stravovacích návyků.
- Každý úraz musí být nahlášen dohlížejícímu učiteli, jehož povinností je zajistit případnou první pomoc a další opatření (informace či kontaktování rodičů, zápis do knihy úrazů...).
- Běžný úklid v jídelně zajišťují dohlížející pracovníci, včetně úklidu stolů a podlahy znečištěných jídelm během provozu.
- Strávníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh. Děti a žáci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla. Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, strávníci je neodnášejí ze školní jídelny.

7. KONROLA ČINNOSTI PRACOVNÍKŮ STRAVOVACÍHO ZAŘÍZENÍ

- Dohlížející i stravující se pedagogové věnují pozornost dodržování základních hygienických pravidel personálem školní jídelny, zejména
 - a) zda se u nich neprojevuují příznaky onemocnění
 - b) zda chrání suroviny, polotovary a jiné potraviny před stykem s hmyzem, zvířaty a ptáky nebo s nepovolanými osobami, skladují je a zacházejí s nimi tak, aby nedošlo k narušení jejich zdravotní nezávadnosti
 - c) průběžně odstraňují odpadky hygienicky nezávadným způsobem
 - d) dodržují v čistotě své pracoviště a používané pracovní nářadí, ochranný oděv a obuv

7. STRAVOVÁNÍ CIZÍCH STRÁVNÍKŮ

- Cizí strávníci si mohou pro oběd vydaných do jejich vlastních nádob přijít v čase 11:00 až 11:15
- Přímo ve školní jídelně se cizí strávníci nestravují.
- Školní jídelna zajišťuje obědy pro místní dětskou skupinu.
- Výdej těchto obědů do přenosných termosů probíhá od 11:00 do 11:15. Pokrmy musí mít požadovanou teplotu dle systému HACCP.

8. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- Problémy, připomínky a dotazy mohou strávníci nebo jejich zákonní zástupci řešit:
 - a) V kanceláři školy u vedoucí školní jídelny v době od 8:00 do 13:00
 - b) Po předchozí domluvě s vedoucí školní jídelny

Vnitřní řád školní jídelny jsou povinni dodržovat všichni strávníci, zaměstnanci i návštěvníci školy nebo školní jídelny. Je vyvěšen v prostorách školy a na webových stránkách školy.

V Panenských Břežanech dne 1.9.2025

.....
Mgr. Pavla Pristášová
Zastupující ředitelka