

Organizace:	Základní škola a Mateřská škola Panenské Břežany, okres Praha - východ
IČO	70996059
Číslo jednací: ZSMSPB-225/2023 Spisový / skartační znak: 1.1.3 / A10	
Název:	Školní řád
Směrnice číslo:	2.
Účinnost od:	12.10. 2023
Místo a datum vydání:	Panenské Břežany dne 15.7. 2023
Vydal: (jméno a příjmení)	Mgr. Pavla Pristášová, zastupující ředitelka
Vydal: (podpis)	
	<i>Tento řád nahrazuje všechny předcházející řády týkající se daného předmětu. Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást</i>

Obecná ustanovení

Vydání školního řádu:

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, vydává ředitel školy po projednání na pedagogické radě a schválení ve školské radě tento řád školy.

Závaznost školního řádu:

Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy. Je platný i pro akce související s výchovně-vzdělávací činností, které se uskutečňují mimo budovu školy.

I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností pedagogů, žáků a jejich zákonných zástupců ve škole

A. PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGŮ

Práva pedagogických pracovníků (§ 22 školského zákona)

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo na

1. Zajištění podmínek pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.
2. Aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy.
3. Volit a být voleni do školské rady.
4. Na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Povinnosti pedagogických pracovníků (§ 22 školského zákona)

Pedagogický pracovník je povinen

1. Chránit a respektovat práva dítěte nebo žáka.
2. Vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
3. Ve vymezených mimořádných situacích vést výchovu a vzdělávání distančním způsobem.
4. Chránit bezpečí a zdraví dítěte nebo žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních.
5. Svým přístupem vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve škole.

6. Zachovat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školského poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku.
7. Poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte informace spojené s výchovou a vzděláním.

B. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

Žáci mají právo (§ 21 školského zákona)

1. Na vzdělávání a školské služby podle školského zákona.
2. Na rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace.
3. Na ústavně zaručená práva a svobody při výchově a vzdělávání a všech dalších činnostech školy.
4. Být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
5. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
6. Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.
7. Na bezpečnost a ochranu zdraví během školního vyučování a na školních akcích.
8. Na ochranu před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí.
9. V případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího.
10. Účastnit se všech akcí pořádaných školou.
11. Na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající věku.
12. Na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců.

Žáci jsou povinni (§ 22 školského zákona)

1. Řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.
2. Ve vymezených mimořádných situacích se vzdělávat distančním způsobem.
3. Řádně a systematicky se připravovat na vyučování.
4. Dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
5. Plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.
6. Chovat se ve škole slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků a dodržovat školní řád školy.
7. Vyjadřovat své názory a připomínky slušným způsobem.
8. Chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se činností organizovaných školou.
9. Chodit do školy vhodně a čistě upraveni a oblečení.
10. Zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením; nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
11. Před ukončením vyučování z bezpečnostních důvodů neopouštět školní budovu bez vědomí vyučujících; v době mimo vyučování zůstat ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem, a pokud jsou řádně zapsáni do školní družiny.

12. Chránit své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
13. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásit bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
14. Nenosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jejich nebo jiných osob; za cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů si žáci odpovídají sami, škola nenese zodpovědnost za případné ztráty či poškození.
15. Mobilní telefony mohou žáci používat při výuce pouze se souhlasem vyučujícího; v ostatních případech budou mobily vypnuty a odloženy ve školním batohu. V omezené míře a v odůvodněných případech mohou žáci použít telefon o přestávce nebo mimo výuku (se souhlasem vyučujícího). Rušení či narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.
16. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné úmyslné porušení povinností stanovených tímto školním řádem.
17. Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) důtku třídního učitele,
- c) důtku ředitele školy,

Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

C. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo (§ 21 školského zákona) na

1. Svobodnou volbu školy pro své dítě.
2. Být informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte ve škole prostřednictvím žákovské knížky (případně elektronické žákovské knížky), třídních schůzek či konzultací (v termínu po předchozí domluvě s pedagogem).
3. Informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.
4. Nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy.
5. Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
6. U dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení.
7. Volit a být voleni do školské rady.
8. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka.
9. Požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.
10. Obracet se na školskou radu s připomínkami a obdržet její vyjádření.
11. Na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy.

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni (§ 22 školského zákona)

1. Zajistit, aby žák docházel řádně do školy, zanedbává-li péči o povinnou školní docházku žáka, dopustí se tím přestupku (dle § 182 školského zákona).
2. Informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, uvést údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení nebo zdravotně znevýhodněn.
3. Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
4. Při distančním vzdělávání se za absenci považuje nepřipojení se k on-line přenosu, pokud nebyl dohodnut individuálně jiný způsob zapojení žáka.
5. Přihlásit dítě k zápisu k povinné školní docházce, nepřihlásí dítě k zápisu k povinné školní docházce, dopustí se tím přestupku (dle školského zákona).
6. Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se jejich dítěte. Pokud se nedostaví, může se mít se za to, že s nimi byla závažná otázka projednána.
7. Při distančním způsobu vzdělávání podporovat své dítě, aby dostalo své povinnosti vzdělávat se.
8. Nahradit škodu, kterou žák způsobil svým nevhodným chováním a úmyslným ničením školního majetku.
9. Průběžně kontrolovat žákovskou (případně elektronickou žákovskou knížku).
10. Řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy.
11. Intenzivně spolupracovat s třídním učitelem, informovat se na webu školy.

Žádáme všechny zákonné zástupce, aby neparkovali autem u vjezdu před budovou školy. Taktéž platí zákaz vstupu s domácími mazlíčky do areálu školy. Děkujeme za pochopení.

II. Provoz a vnitřní režim školy**A. Režim činnosti ve škole**

1. Provoz školy probíhá ve všedních dnech od 6,30 do 16,30 hodin. Úřední hodiny jsou vyznačeny u vstupu do kanceláře školy.
2. Vyučování začíná v 8,00 hodin a probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek (viz níže).

Vyučovací hodina	vyučovací hodina od - do
1.	8.00 – 8.45
2.	8.55 – 9.40
3.	10.00 – 10.45
4.	10.55 – 11.40
5.	11.50 – 12.35
6.	12.45 – 13.30

3. Vyučování končí nejpozději v 13:30 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Vzdělávací program školy může pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami stanovit odlišnou délku vyučovací hodiny. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.
4. Školní budova se otevírá pro děti z mateřské školy v 6,30 hodin. Žákům základní školy navštěvujícím ranní školní družinu, je umožněn vstup do budovy od 7,00 hodin, ostatním žákům je umožněn vstup do budovy od 7,30 hodin. Činnost ranní družiny končí v 7.45 hodin, kdy vychovatelka předá děti příslušným vyučujícím a následně od 11.40, kdy si převezme děti od vyučujících. Školní družina končí v 16.30 hodin.
5. V prostorách učeben je dozor zajištěn pedagogickým pracovníkem. Budova se uzamyká v 7,55 hodin, aby žáci měli dostatečný čas se připravit na vyučování. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dozor. Dozor nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dozorů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.
6. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut.
7. Velké přestávky mohou, za příznivého počasí, probíhat mimo budovu školy, zpravidla na školní zahradě, kde je zajištěn dozor.
8. Během přestávek využívají žáci čas k odpočinku, ke konzumaci svačiny a přípravě na další vyučovací hodinu, Mohou využít sociálního zařízení, přičemž se nezdržují na schodišti a v prostorách WC. Neběhají po chodbě.
9. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená v šatnách a ihned odcházejí do učeben. Ihned po příchodu do třídy si připraví pomůcky na následující vyučovací hodinu. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.
10. Při organizaci výuky jinak, než ve vyučovacích hodinách, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
11. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
12. Kapacita základní školy je 40 žáků.
13. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

14. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech.
15. Škola vede evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 9, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
16. Za docházku žáka zodpovídají zákonní zástupci, evidenci docházky žáků do vyučování vede třídní učitel.
17. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.
18. Žákům je zakázáno pořizovat během vyučování jakékoliv záznamy (zvukové, obrazové nebo elektronické). Pořizování obrazových snímků a zvukových a obrazových záznamů je upraveno v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Občanský zákoník stanoví zákaz neoprávněného vyobrazení člověka, na jehož základě je dotyčný zpětně identifikovatelný. Zároveň zakazuje neoprávněné šíření podobizny.
19. Žáci se zodpovědně připravují na vyučování, zpracovávají zadané úkoly, na vyučování mají připravené pomůcky, na hodiny tělesné výchovy vhodný oděv a vhodnou obuv, na hodinu výtvarné výchovy výtvarné potřeby.
20. Jestliže se žák nemohl na vyučování náležitě připravit nebo nevypracoval domácí úlohu, omluví se a zdůvodní svoji nepřipravenost učiteli na počátku vyučovací hodiny.
21. Pokud se učitel rozhodne domácí úkol známkovat, toto hodnocení nesmí mít rozhodující vliv na výslednou známku z daného předmětu na vysvědčení.
22. Domácí úkoly nesmí být přenášením zodpovědnosti za vzdělávání na rodinu. Specifická situace je v 1. ročníku ZŠ, kdy je podpora rodiny skutečně velmi žádoucí a nezbytná.
23. Zákonní zástupci musí být včas informováni o výrazně zhoršeném prospěchu žáka a o jeho neuspokojivém chování.
24. Hodnocení a způsoby klasifikace jsou součástí ŠVP Společně za poznáním.

B. Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví pravidla. Každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy, zejména s ohledem na zajištění BOZP.
4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky nebo jinou písemnou informací.
5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.
6. Zákonní zástupci žáků jsou povinni poskytnout vedoucímu akce údaje o zdravotním stavu dítěte. Léky, které žák používá, předají pedagogickému pracovníkovi.
7. Žáci v průběhu výletu, exkurze apod. hlásí okamžitě vedoucímu změnu zdravotního stavu, úraz. Podle závažnosti úrazu zabezpečí dozírající lékařskou pomoc. O události a provedených opatřeních informuje zákonné zástupce žáka.
8. Plavecká výuka je součástí školního vzdělávacího programu, uskutečňuje se v rozsahu nejméně 40 vyučovacích hodin rozložených následovně – 20 vyučovacích hodin v 1. ročníku a 20 vyučovacích hodin ve 2. ročníku. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší dvou let.
9. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka, včetně hodnocení na vysvědčení.
10. Při zapojení školy do soutěží zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

C. Docházka do školy a podmínky pro omlouvání žáků

1. Žák chodí do školy pravidelně a včas dle rozvrhu hodin nejpozději 10 minut před zahájením výuky a účastní se činností organizovaných školou.
2. Nepřítomného žáka omlouvá zákonný zástupce žáka.
3. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od začátku absence. Oznámení nepřítomnosti je možné provést: osobně, telefonicky, SMS, e-mailem třídnímu učiteli nebo do kanceláře školy.
4. Po návratu žáka do školy zákonný zástupce omluví absenci žáka písemně na omluvném listu v žákovské knížce – nejpozději do 3 dnů. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka.
5. Uvolnění ze školy na jeden až tři dny – nejméně tři dny předem na písemnou žádost rodičů, uvolňuje třídní učitel.
6. Uvolnění ze školy na pět a více dní – nejméně týden předem na formuláři Žádost o uvolnění žáka, která je k dispozici na webu školy. Schvaluje ředitel školy. Uvolnění se nedoporučuje v měsících leden a červen z důvodu uzavírání klasifikace.
7. Třídní učitel eviduje školní docházku své třídy. V případě neomluvené absence nebo zvýšené omluvené absence informuje třídní učitel ředitelku školy, která poskytnuté informace vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost.
8. V případě, že dítě zamešká 150 a více hodin z výuky za pololetí, může se podrobit komisionálnímu přezkoušení z klíčových předmětů či předmětů, kde je nedostatek podkladů pro klasifikaci. Žák 2. až 5. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu, alespoň dvě známky za každé pololetí. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období.
9. Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy zákonných zástupců, kterou žák předloží třídnímu učiteli. V případě nepřítomnosti třídního učitele uvolňuje žáka učitel pověřený jeho zastupováním (zástupce třídního učitele). Při uvolnění žáka na žádost rodičů přebírají rodiče plnou zodpovědnost za jeho bezpečnost po opuštění školy.
10. O neomluvené i zvýšené omluvené absenci informuje třídní učitel ředitelku školy a výchovnou poradkyni.
11. Řešení neomluvené absence – do součtu 10 vyučovacích hodin se řeší se žákem a jeho zákonným zástupcem pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván doporučujícím dopisem. Při počtu neomluvených hodin nad 11 vyučovacích hodin, svolává ředitelka školy výchovnou komisi a je udělena důtka ředitele školy. Pokud počet neomluvených hodin přesáhne 25, zašle ředitelka školy oznámení příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu případně Policii ČR. Žákovi je na základě rozhodnutí pedagogické rady snížen stupeň z chování.

12. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.
13. Pozdní příchody je nutné posuzovat individuálně a v širších souvislostech. Postihy za pozdní příchody (PP):
- a) do 10 PP / za pololetí – napomenutí třídního učitele,
 - b) do 15 PP / za pololetí – důtka třídního učitele,
 - c) 16 a více PP / za pololetí – důtka ředitelky školy na základě rozhodnutí pedagogické rady,

D. Distanční vzdělávání

Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak ustanovení školního řádu, která jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

Povinnosti žáků, povinnosti zákonných zástupců

- a) Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky dle odpovídajících okolností.
- b) Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka při distanční výuce nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.

Režim

Při distančním vzdělávání jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí

- a) on-line výukou, kombinací synchronní on-line výuky (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výuky (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy nebo kombinací distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuky pro druhou část,
- b) off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky,
- c) individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
- d) komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
- e) zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,
- f) informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení a vedením žáka k sebehodnocení
- g) pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,

h) průběžnou kontrolní a hospitační činností vedením školy.

Při distančním vzdělávání prostřednictvím on-line výuky nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce.

Hodnocení výsledků vzdělávání při distančním vzdělávání

Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku.

Výsledky vzdělávání prezenční formou jsou dokládány i písemnými pracemi žáka (testy, prověrky), při distanční výuce jsou výsledky jeho práce ukládány ve formě osobního portfolia v listinné nebo digitální podobě.

Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně a pravidelně ve stanovených intervalech prostřednictvím

- komunikační platformy školy, případně
- skupinovým chatem, videohovory, které nahrazují klasické třídní schůzky, případně
- písemnou korespondencí, telefonicky, osobně.

V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, sluchátka, notebook...), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

E. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí a žáků

Zákaz poškozování a ničení majetku.

1. Poškozování školního majetku (např. ničení nábytku, graffiti, učebnic a učebních pomůcek, osobních věcí jiných osob, zařízení toalet, sportovního zařízení, okrasných keřů, zahradních prvků apod.) je nepřijatelné. V takových případech bude vyzván zákonný zástupce k jednání o náhradě škody. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dozorem nad žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči, je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
2. Žák je povinen šetřit zařízení a ostatní majetek školy, chránit jej před poškozením a hospodárně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami. Žák, popřípadě jeho zákonný zástupce, je podle Občanského zákoníku (§ 2920 a § 2921) povinen nahradit škody způsobené zejména svévolným poškozením inventáře a zařízení školy.
3. Žáci jsou povinni šetřit elektrickou energií, vodou, jinými energiemi a surovinami.
4. Žáci jsou povinni šetrně zacházet s učebnicemi, které jim byly svěřeny v souvislosti s výukou, ochraňovat je před ztrátou a poškozením, vrátit je na konci roku v řádném stavu. Jsou si vědomi, že v případě neúměrného poničení učebnic uhradí adekvátní část její ceny.

5. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.
6. Žáci, škola a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
7. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli.

F. Školní stravování

Každý, kdo využívá možnosti stravování ve školní jídelně, je povinen řídit se vnitřním řádem školní jídelny. Každý strávník dbá zásad slušného stolování a hygienických návyků.

Podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování (§2, odst. 3) stanovuje ředitel školy tyto podmínky pro poskytování školního stravování:

- Cena obědů je stanovena dle aktuálního vnitřního řádu školní jídelny.
- Platba za obědy je bezhotovostní.
- Platba musí být poukázána na účet školy nejdéle do 15. dne měsíce předcházejícího.
- Způsob přihlašování a odhlašování.
- Výdej s sebou je možný pouze první den nemoci.
- Organizaci výdeje - dozory, doba stravování je od 11,30 do 13,00 hodin.
- Pravidla provozu ŠJ mohou být v návaznosti na aktuální epidemiologickou situaci upravována nařízeními ředitelství školy v souladu s pokyny MŠMT, MZd a Vlády ČR.

G. Školní družina

Přijetí do školní družiny (dále ŠD) je podmíněné závaznou přihláškou podanou zákonným zástupcem nejdéle v 1. týdnu začátkem školního roku. Kritéria pro zařazení žáka do ŠD:

- a) věk žáka
- b) datum podání závazné přihlášky (dostupná na webu školy)

- Kapacita ŠD je 30 žáků.
- Žáci navštěvující ŠD jsou povinni dodržovat řád školní družiny.
- Za pobyt žáka ve ŠD platí zástupci žáka poplatek. Výši úplaty stanoví ředitel školy ve směrnici pro činnost ŠD a zveřejňuje na veřejně přístupném místě. Výši úplaty může ředitelka snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže skutečnosti § 11 odst. 3 a 4 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění, prokáže zákonný zástupce ředitelce základní školy.
- Úplata za školní družinu se provádí předem bezhotovostně, a to vždy za 1. pololetí do 30. září a za 2. pololetí do 15. února v daném školním roce. Za nepřítomnost žáka se úplata nevrací.
- Při neplacení poplatku, nebo při hrubém porušení je ředitel oprávněn žáka vyloučit z docházky do školní družiny.

- Pokud si rodiče nevyzvednou žáka do 17:00 hodin, snaží se vychovatelka telefonicky spojit s rodiči a čeká do dohodnuté doby s dítětem ve škole. Pokud není dohoda možná, informuje vychovatelka ředitelku školy a poté požádá o pomoc Policii ČR. Další postup vychází ze Zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně-právní ochraně dětí, v platném znění.
- Pravidla provozu ŠD mohou být v návaznosti na aktuální epidemiologickou situaci upravována nařízeními ředitelství školy v souladu s pokyny MŠMT, MZd a Vlády ČR.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,

1. Pro eliminaci nebezpečí je areál školy uzavírán.
2. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.
3. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
4. Žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
5. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dozoru.
6. Žák nenosí do školy předměty, kterými by mohl ohrozit zdraví své i ostatních.
7. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu pedagoga.
8. Žákům se zakazuje do školy vnášet, prodávat, podávat, anebo zde užívat návykové látky anebo takové látky, které napodobují tvar, vzhled návykových látek anebo evokují jejich chuť.
9. Ve všech budovách a prostorách školy i v jejím blízkém okolí platí přísný zákaz kouření (včetně elektronických cigaret), požívání alkoholu a jiných zdraví škodlivých a nebezpečných látek, používání osobních elektrických přístrojů (např. nabíječky mobilních telefonů a notebooků).
10. Prostor školy je označen viditelným textem doplněným grafickou značkou zákazu kouření (včetně elektronických cigaret). Takto jsou označeny vnitřní i vnější prostory.

11. Tímto školním řádem škola stanovuje zákaz užívání OPL a jejich distribuci nebo přechovávání, dále zákaz užívání alkoholu v prostorách školy v době školního vyučování i na všech akcích školou pořádaných. Současně stanovuje zákaz vstupu do školy pod jejich vlivem. Školním řádem stanovuje rovněž tyto sankce za porušení zákazu: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy. Porušení zákazu bude vždy projednáváno na pedagogické radě za účelem klasifikace chování žáka.
12. Při požití alkoholu ve škole, nebo areálu školy je alkohol žáku ihned odebrán, aby nemohl pokračovat v další konzumaci. Pedagog zváží momentální stav žáka, zda-li mu nehrozí nějaké nebezpečí a v případě ohrožení zdraví zavolá lékařskou pomoc. O události sepiše stručný záznam s vyjádřením žáka, zejména odkud a od koho má alkohol a metodik prevence si tento záznam uloží do své agendy. Zajistí vyzvání zákonného zástupce, aby si přišel osobně své dítě vyzvednout a následné projednání přestupku, kázeňský postih. Při opakovaném či kombinovaném přestupku splní škola oznamovací povinnost a vyrozumí orgán sociálně právní ochrany dítěte. Dále se řídí metodickým pokynem k primární prevenci rizikového chování u dětí ve školních zařízeních a školním řádem.
13. Při kouření ve škole, nebo areálu školy – pedagogický pracovník žákovi zabráni v další konzumaci, sepiše stručný záznam s vyjádřením žáka, zejména odkud a od koho má tabákový výrobek a metodik prevence záznam založí do své agendy. Dále následuje zápis do žákovské knížky a projednání přestupku se zákonným zástupcem žáka, při opakovaném či kombinovaném přestupku splní škola oznamovací povinnost a vyrozumí orgán sociálně právní ochrany dítěte informováním sociálního odboru a kázeňský postih.
14. Při podezření z užití a distribuce drogy se řídí metodickým pokynem k primární prevenci rizikového chování u dětí ve školních zařízeních. Pokud se podezření potvrdí, je sepsán stručný záznam s vyjádřením žáka, který si metodik prevence založí do své agendy. Přistoupí se k vyzvání zákonného zástupce k vyzvednutí si svého dítěte. Škola splní oznamovací povinnost a vyrozumí orgán sociálně právní ochrany dítěte, pod který obec spadá a požádá o pomoc Policii ČR.
15. Při projevech šikany následuje projednání přestupku se zákonným zástupcem, zajištění svědků, dle závažnosti jsou přizváni k jednání rodiče oběti a agresora, je zajištěna ochrana oběti šikany, postih pro agresora – kázeňský postih. Při opakovaném přestupku a dle závažnosti je přizvána Policie ČR, je informován orgán sociálně právní ochrany dítěte.
16. Při výuce v tělocvičně nebo na zahradě školy žáci dbají pokynů vyučujícího. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.
17. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni: přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů, vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj, předcházet vzniku sociálně patologických jevů a poskytovat žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

18. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
19. Po poslední vyučovací hodině dopoledního vyučování v 1. a 2. ročníku vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, vychovatelce školní družiny a všichni společně odchází do školní jídelny. Vyučující ve 3. a 4. ročníku odvádí žáky do školní jídelny sám. Vyučující následně převádí žáky do školní družiny.
20. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
21. Učitelé sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: adresu, telefonní čísla rodičů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem, nebo který se o něm dověděl první.
22. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek.
23. Žák, který má zdravotní omezení, předloží třídnímu učiteli lékařské vyjádření o případném částečném, nebo úplném zákazu provádění tělesných cvičení a danou skutečnost oznámí vyučujícímu. Žák, který má krátkodobé zdravotní potíže, předloží vyučujícímu písemné vyjádření od zákonného zástupce, případně od lékaře. Žák, který se před nebo během cvičení necítí zdravý nebo má jiné zdravotní potíže, upozorní vyučujícího, který přihlédne k okolnostem a rozhodne o jeho další účasti na cvičení.
24. Žáci jsou povinni zúčastňovat se hodin tělesné výchovy ve cvičebním úboru a ve vhodné sportovní obuvi. Rovnocennou hodinou tělesné výchovy je i plavecký výcvik.

Prevence výskytu podezřelé látky nebo užití omamné látky žákem ve škole

1. Vytvořit podmínky pro předcházení výskytu případů užívání návykových látek v prostorách školy v době školního vyučování, včetně všech školních akcí i mimoškolní činnosti.
2. Školním řádem školy jasně vymezit zákaz užívání návykových látek ve škole, jejich nošení do školy.

3. Poskytovat žákům a zákonným zástupcům nezbytné informace nutné k zajištění jejich ochrany před tímto jevem.
4. Poskytovat žákům věcné a pravdivé informace o návykových látkách formou, která je přiměřená jejich rozumovému a osobnostnímu vývoji.
5. Působit na žáky v oblasti primární prevence užívání návykových látek.
6. Do veškerých poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví zakotvit informace o nebezpečnosti užívání návykových látek a zákazu jejich užívání při všech činnostech souvisejících se školními aktivitami.
7. Poskytovat žákům, kteří mají s užíváním návykových látek problémy, jakož i jejich zákonným zástupcům, informace o pomáhajících institucích a možnostech řešení situace.
8. Při řešení případů souvisejících s užíváním návykových látek nebo distribucí OPL je třeba spolupracovat s dalšími zainteresovanými institucemi – Policií ČR, orgány sociálně-právní ochrany dětí, školskými poradenskými zařízeními apod.
9. V případech, které stanoví zákon, plnit ohlašovací povinnost směrem k orgánům činným v trestním řízení, orgánům sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností a zákonným zástupcům žáka.

Prevence šíření infekčních onemocnění ve škole

1. Škola věnuje u žáků při vstupu do školy zvýšenou pozornost příznakům infekčního onemocnění jako teplota, rýma nebo kašel. Pokud se příznaky objeví, žák nebude vpuštěn do školy nebo bude s rouškou umístěn do izolace a současně škola informuje zákonného zástupce s ohledem na bezodkladné vyzvednutí žáka ze školy.
2. Onemocní-li žák nebo dostal-li se do styku s infekční chorobou, oznámí to jeho zákonný zástupce neprodleně třídnímu učiteli nebo řediteli školy. Takový žák se může zúčastnit vyučování jen po rozhodnutí příslušného ošetřujícího lékaře.
3. Žáci nebo jejich zákonní zástupci mají povinnost oznámit neprodleně řediteli školy případný výskyt infekční choroby ve svém blízkém okolí. Oznamovací povinnost se vztahuje i na výskyt vší a hníd.
4. Zákonné zástupce informujeme, že je nutné, aby svým dětem **často a důkladně prohlíželi hlavu**. Při nálezu vší u svého dítěte je třeba tuto skutečnost nahlásit škole a dítě omluvit z výuky na dobu nezbytně nutnou na jeho odvšivení. Zákonný zástupce je **povinen pečovat o zdraví nezletilého** a je tedy povinen sledovat výskyt vší a při zaznamenání výskytu vší je

rovněž povinen zajistit neodkladně léčbu, tj. odvšivení dítěte. Z důvodu ochrany zdraví žáků ve škole nesmíme zařazovat zavšivené děti do kolektivu, jinak hrozí riziko opětovného přenosu vší na ostatní žáky. Žák se může vrátit do školy až po **odstranění vší a hnid**.

Evidence úrazů

1. Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo nebo třídní učitel.
2. V **knize úrazů** se evidují všechny úrazy dětí a žáků (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.
3. Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost dítěte nebo žáka ve škole, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na **předepsaných formulářích** (tvoří přílohu tohoto řádu školy). Pro účely školských předpisů se smrtelným úrazem rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů, se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, záznam, pokud je pravděpodobné, že žáku bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu nezletilého žáka předá škola jeho zákonnému zástupci.
4. Hlášení úrazu. O úrazu nezletilého žáka podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky.
5. Záznam o úrazu, jehož důsledkem byla nepřítomnost nebo pokud je pravděpodobné, že žáku bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá škola za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce, zřizovateli, zdravotní pojišťovně žáka a příslušnému inspektorátu České školní inspekce
6. Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola navíc ještě místně příslušnému útvaru Policie České republiky a to do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle předchozího odstavce.
7. Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.
8. Veškeré záznamy o úrazech jsou také prováděny v elektronické podobě v databázi ČŠI.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením ve vstupním prostoru školy, v kanceláři školy a na webových stránkách školy.
2. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na pedagogické a provozní poradě dne 28. 8. 2023.
3. Žáci budou seznámeni se ŠŘ vždy na začátku školního roku. Seznámení se ŠŘ bude zaznamenáno v TK.
4. Zákonní zástupci budou seznámeni se ŠŘ na první třídní schůzce, zpravidla začátkem září.
5. Součástí Školního řádu je Provozní řád, Řád školní družiny, Vnitřní a Provozní řád školní jídelny.
6. Porušení pravidel Školního řádu bude sankcionováno v souladu s platnými právními předpisy, tj. se školským zákonem a prováděcími vyhláškami.
7. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.

V Panenských Břežanech, dne 15.7. 2023

Mgr. Pavla Pristášová
zastupující ředitelka školy

Školní řád byl projednán a schválen Školskou radou dne 12.10. 2023.

Tento Školní řád je účinný od 12.10. 2023.

Dodatek č.1 ke Směrnici č. 2 Školní řád

Stanovení výše úplaty na účastníka družiny:

Dle Vyhlášky č. 74/2025 od 1.1. 2024 stanoví výši úplaty na účastníka v družině na období nového školního roku nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku zřizovatel. Nestanoví-li zřizovatel výši úplaty v tomto termínu, zůstává měsíční výše úplaty na období dalšího školního roku stejná jako v předcházejícím školním roce.

Měsíční výše úplaty na účastníka v družině nesmí přesáhnout 4 % základní sazby minimální mzdy za měsíc, která je platná v době stanovení měsíční výše úplaty.

Ředitel informuje vhodným způsobem zákonné zástupce o výši úplaty.

Účinnost od 1. 9. 2024.

V Panenských Břežanech dne 31. 8. 2024

Mgr. Pavla Pristášová
zastupující ředitelka školy

Dodatek č.2 ke Směrnici č.2 Školní řád

Změna:

Oddíl C. Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo (§ 21 školského zákona) na:

12. Být informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte ve škole prostřednictvím žákovské knížky (případně elektronické žákovské knížky), **školního informačního systému Bakaláři**, třídních schůzek či konzultací (v termínu po předchozí domluvě s pedagogem).

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni (§ 22 školského zákona) na:

12. Průběžně kontrolovat žákovskou (případně elektronickou žákovskou knížku), sledovat klasifikační hodnocení, zprávy a další informace v informační systému Bakaláři.

Oddíl C. Docházka do školy a podmínky pro omlouvání žáků

14. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od začátku absence. Oznámení nepřítomnosti je možné provést přes informační systém Bakaláři, po domluvě s třídním učitelem prostřednictvím SMS, e-mailem.

Odstraněno ze Školního řádu - Po návratu žáka do školy zákonný zástupce omluví absenci žáka písemně na omluvném listu v žákovské knížce – nejpozději do 3 dnů. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,

Evidence úrazů

V knize úrazů se evidují všechny úrazy dětí a žáků, ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, a to **nejpozději do konce vyučovacího dne následujícího po dni, kdy se škola o úrazu dozví**. Pokud lhůta podle věty první uplyne při konání vícedenní akce konané mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, prodlužuje se lhůta do konce vyučovacího dne následujícího po ukončení této akce.

Účinnost od 22. 9. 2025

V Panenských Břežanech dne 22. 9. 2025:

.....
Zastupující ředitelka školy